

INTERREG IVB SUDOE PROYECTO e-INCORPORATE: APOYO A LA COMPETITIVIDAD Y LA INNOVACIÓN DE AUTÓNOMOS Y PEQUEÑOS EMPREENDEDORES

PROGRAMA DE TRABAJO

8 Y 9 DE JUNIO 2009
MADRID

PROGRAMA DE TRABAJO

- Objetivos del Proyecto
- Resultados esperados
- Calendario y responsabilidades
- Reuniones previstas
- Hoja de Ruta para el 2009
- Discusión de temas clave (objetivos-conceptos- trabajo en equipo)

OBJETIVOS DEL PROYECTO

Conocer cómo mejorar la competitividad de autónomos y pequeños emprendedores del territorio SUDOE a través de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).

Visualizar los beneficios y ventajas de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en sus negocios

Fomentar el uso de Internet y las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) entre los autónomos y pequeños emprendedores.

Asesorar en la implantación y uso de las herramientas necesarias y actualizadas para su crecimiento profesional y empresarial.

RESULTADOS ESPERADOS

Grupo de Tareas	Resultados esperados
GT 1: Coordinación y Gestión del Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> 1 red de colaboración estable entre de apoyo a la innovación y a la competitividad de autónomos y pequeños emprendedores en las regiones participantes. (Acuerdo de Colaboración firmado por los 5 socios) 1 Unidad de Decisión y 1 Unidad Técnica puesta en marcha. 8 reuniones del consorcio realizadas. (según Plan de Trabajo) 1 Programa de Trabajo y Manual de Socio elaborado
GT 2: Herramientas y soportes comunes	<ul style="list-style-type: none"> 1 Portal web para la implantación de la innovación 3 estudios sobre el grado de implantación de soluciones tecnológicas innovadoras 1 Informe comparativo de los tres países 3 Inventarios de servicios 1 Red de servicios de apoyo a la Innovación 3 Guías sectoriales interactivas 1 Plataforma común de teleformación
GT 3: Proyectos Piloto	<ul style="list-style-type: none"> 235 diagnósticos tecnológicos 15 ayudantes tecnológicos con formación sobre la metodología de asesoramiento 1 Plan director TIC SUDOE 1 Manual de Metodología de Asesoramiento Tecnológico SUDOE 200 Planes de formación on-line a la carta 1 Directorio de Ayudas vigentes para la implantación de las TI en empresas

RESULTADOS ESPERADOS

Grupo de Tareas	Resultados esperados
GT 4: Seguimiento y evaluación del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> 1 Subcomité de seguimiento 1 Manual específico para el seguimiento del proyecto 1 Mando integral de indicadores de realización 5 Informes trimestrales de seguimiento, uno por cada territorio 1 Informe inicial 2 Informes in-itinere semestrales 2 Informes anuales conjuntos 1 Informe final 1 Informe expost a los seis meses de la finalización del proyecto
GT 5: Publicidad e Información y Capitalización	<ul style="list-style-type: none"> 1 Plan de comunicación entre los socios 1 Guión de comunicación 10 comunicados de prensa 5.000 trípticos dirigidos a la ciudadanía en general 7.000 trípticos para agentes sociales locales y regionales 8.000 trípticos para empresas y entidades relacionadas 10.000 materiales divulgativos relacionado con la innovación tecnológica dirigidos a la ciudadanía general y agentes sociales 7 boletines digitales a partir del 6º mes del proyecto 1 Informe de los casos de éxito 1 Foro de trabajo virtual

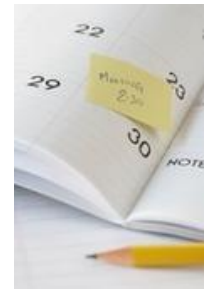
CALENDARIO¹

Año	2009												2010											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
G.T.1 Coordinación y Gestión del Proyecto																								
A.1. Dirección técnica y coordinación del proyecto																								
A.2. Reuniones de coordinación entre socios																								
A.3. Seminarios de intercambio y visitas de estudio																								
G.T.2 Herramientas y Soportes Comunes																								
A.1. Estudio Grado implantación soluciones tecn. innovadoras en autónomos y emprendedores																								
A.2. Inventario de los servicios de apoyo a la innovación tecnológica de autónomos y pequeños emprendedores																								
A.3 Portal "e-INCORPORATE" para la implementación de la innovación en autónomos y micropymes																								
A.3.1 Diseño del Portal																								
A.3.2 Mantenimiento y actualización del portal																								
A.4. Creación de una red de servicios de apoyo e impulso de la innovación dirigida a pequeños emprendedores y autónomos																								
A.5. Elaboración de guías sectoriales sobre la implantación de soluciones innovadoras de NTIC para autónomos y pequeños emprendedores																								
A.6. Plataforma común de teleformación al pequeño emprendedor o autónomo																								
G.T.3 Proyectos Piloto:																								
A.1 Asesoramiento y consultoría tecnológica																								
A.1.1. Diagnóstico																								
A.1.2. Plan Director TIC																								
A.1.3. Información sobre ayudas																								
A.2. Formación en TIC																								
A.3. Implantación de soluciones informáticas innovadoras																								
A.3.1. Implantación de soluciones informáticas																								
A.3.2. Seminarios y encuentros entre municipios rurales y urbanos de la provincia: Desayunos Digitales																								
G.T.N Publicidad, Información y Capitalización del Proyecto																								
A.1. Publicidad del proyecto: Folletos y Materiales Divulgativos																								
A.2. Jornadas de presentación y difusión de resultados del proyecto																								
G.T.N1 Evaluación y Seguimiento del Proyecto																								
A.1. Evaluación y seguimiento del proyecto																								

¹Calendario susceptible de modificación

REUNIONES PREVISTAS¹

Fecha	Reunión	Lugar
Junio 2009	Jornada de Presentación	Madrid
Sep. - Oct. 2009	Reunión de coordinación, seminario de intercambio y visita de estudio	Sintra
Dic. - Enero 2010	Reunión de coordinación, seminario de intercambio y visita de estudio	Gers
Marzo - Abril 2010	Reunión de coordinación, seminario de intercambio y visita de estudio	Zaragoza
Junio - Julio 2010	Reunión de coordinación, seminario de intercambio y visita de estudio	Madrid
Sep. - Oct. 2010	Reunión de coordinación	Gers
Nov. - Dic. 2010	Reunión de coordinación	Zaragoza
Feb. - Marzo 2010	Jornada de difusión de resultados	Madrid



¹Las fechas se han previsto considerando un retraso en el cronograma inicialmente planteado

HOJA DE RUTA 2009



NIVEL FORMAL	FECHA PREVISTA	RESPONSABLE
Elaboración y envío a los socios del plan de Trabajo	Junio 2009	IMADE
Firma del/los Acuerdo/s de Colaboración	Mayo – Junio 2009	Todos los socios (IMADE)
Envío de documentación al Secretariado Técnico: - Certificados de contrapartidas nacionales - Estatutos y poderes - Acuerdo de colaboración entre los socios	Junio 2009	IMADE
Jornada de Presentación	Junio 2009	IMADE
Firma del acuerdo de Ayuda FEDER con el IMADE	Junio 2009	IMADE
Constitución de la Unidad de Decisión	Junio 2009	Todos los socios (IMADE)
Constitución de la Unidad de Gestión	Junio 2009	Todos los socios (IMADE)
Entrega del Mando Integral de Indicadores	Julio 2009	FMM
Entrega de la Metodología de Seguimiento y Evaluación	Julio 2009	FMM
Entrega del Plan de Comunicación	Junio 2009	IMADE
Portal web e-INCORPORATE en funcionamiento	Septiembre 2009	IMADE
Elaboración y envío del primer informe de actividad	Septiembre 2009	IMADE
Segunda reunión de coordinación y seminario de intercambio	Septiembre – Octubre 2009	AE - Sintra
Publicación y difusión de folletos y material divulgativo del proyecto	Noviembre – Diciembre 2009	Todos los socios (IMADE)

HOJA DE RUTA 2009



NIVEL TÉCNICO	FECHA PREVISTA	RESPONSABLE
Entrega Estudio grado de implementación de soluciones técnicas innovadoras	Noviembre 2009	Todos
Entrega Inventario de los servicios de apoyo a la innovación tecnológico de las personas autónomas y pequeños emprendedores	Noviembre 2009	Todos
Creación de la red de servicios de apoyo a las personas autónomas y pequeños emprendedores	Nov. – Dic. 2009	Todos
Plataforma de teleformación	Diciembre 2009	IMADE

DISCUSION DE TEMAS CLAVES

- Conceptos
- Objetivos
- Grupos beneficiarios
- Productos y servicios
- Grupos de tareas
- Responsabilidad de la Agrupación
- Organización del partenariado
- Organización de la gestión del proyecto
- Sistema de toma de decisiones
- Responsabilidades
- Presupuesto

CONCEPTOS

- Personas autónomas y pequeños emprendedores
- Competitividad empresarial
- Innovación
- Nuevas tecnologías de la Información
- Personas autónomas y pequeños emprendedores

OBJETIVOS

- Mejorar la competitividad de personas autónomas y pequeños emprendedores
- Visibilizar los beneficios de las TIC
- Fomentar el uso de las TIC e Internet entre las personas autónomas y pequeños emprendedores
- Aprender de los socios nacionales e internacionales
- Definir un modelo común de asesoramiento y uso de herramientas innovadoras

GRUPOS BENEFICIARIOS

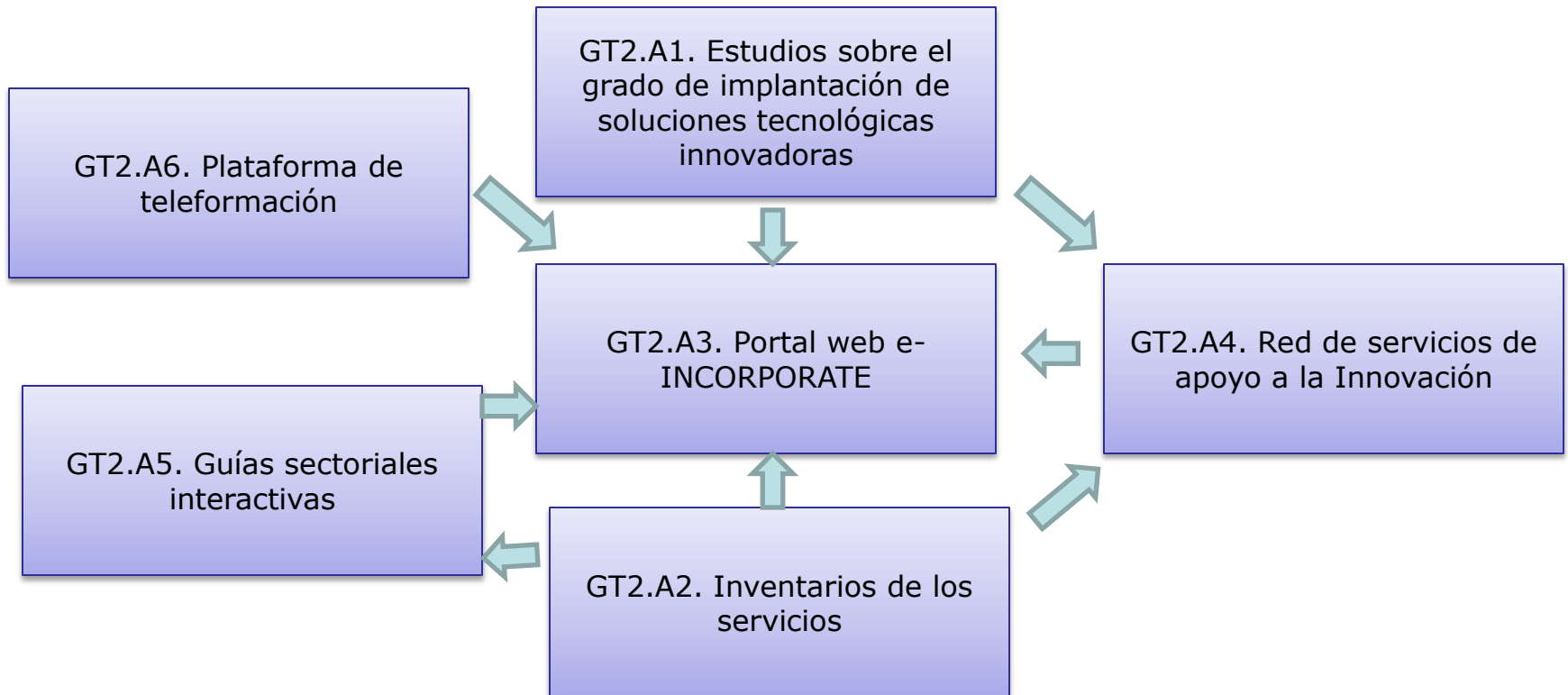
- Microempresas
- Personas autónomas
- Personas emprendedoras

PRODUCTOS Y SERVICIOS

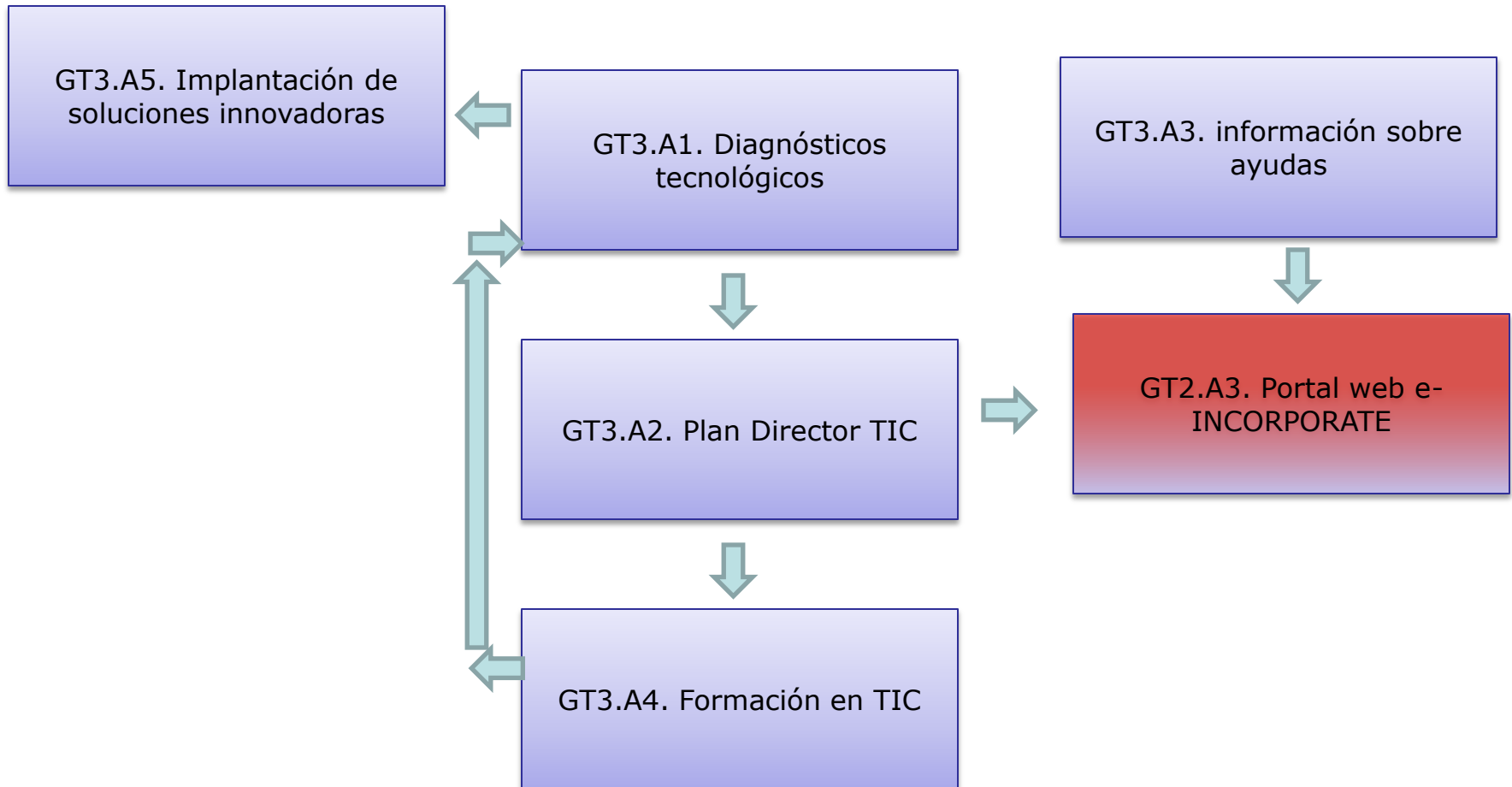
- Estudios sobre el grado de implementación de soluciones tecnológicas innovadoras
- Inventarios sobre los servicios de apoyo a la innovación tecnológica de personas autónomas y pequeños emprendedores
- Red de servicios de apoyo a personas autónomas y pequeños emprendedores
- Portal web e-INCORPORATE
- Plataforma común de teleformación
- Guías sectoriales sobre la implantación de soluciones innovadoras de NTIC para personas autónomas y pequeños emprendedores
- Asesoría y consulta tecnológica
- Formación en TIC
- Implantación de soluciones informáticas innovadoras
- Seminarios de encuentro y visitas de estudio



GENERACIÓN DE CONOCIMIENTOS



APLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO



GRUPOS DE TAREAS

- GT.0. Preparación
- GT.1. Coordinación y gestión del proyecto
 - Dirección Técnica y coordinación del proyecto
 - Reuniones de coordinación entre las entidades socias del proyecto
 - Seminarios de intercambio y visitas estudio
- GT.2. Herramientas y soportes comunes
 - Portal Web del proyecto
 - Estudio comparativo sobre el grado de implantación de soluciones tecnológicas innovadoras y emprendedoras en los territorios SUDOE
 - Inventario de servicios de apoyo a la Innovación Tecnológica para autónomos y pequeños emprendedores
 - Red de servicios de apoyo e impulso de la Innovación
 - Observatorio . Plataforma telemática de apoyo y difusión de la innovación entre el emprendedor y autónomo
 - Guías sectoriales sobre implantación de soluciones innovadoras de NTIC para autónomos y pequeños emprendedores
 - Plataforma común de teleformación
- GT.3. Proyectos piloto
 - Asesoramiento y consultoría tecnológica
 - Formación en TIC
 - Implantación de soluciones informáticas innovadoras
- GT.4. Publicidad, información y capitalización del proyecto
 - Publicidad general del proyecto
 - Jornadas de presentación y difusión de resultados
- GT.5. Evaluación y seguimiento

GT.1. COORDINACIÓN Y GESTIÓN DEL PROYECTO

Acciones

- Dirección Técnica y coordinación
- Seguimiento Administrativo y Financiero
- Reuniones Comité de Coordinación Técnica entre las entidades socias del proyecto
- Seminarios de intercambio y visitas estudio

GT.1. COORDINACIÓN Y GESTIÓN DEL PROYECTO

Dirección Técnica y Coordinación

Socio Responsable: IMADE

Tareas:

- Elaboración de un protocolo de funcionamiento de la Agrupación
- Convocatorias de reuniones
- Definición de calendarios y planes de trabajo
- Apoyo a las entidades beneficiarias socias en la preparación de los encuentros
- Representación del partenariado ante la UE e interlocución con la Autoridad de Gestión
- Asegurar que las diferencias de lenguaje y culturales en el proyecto transnacional sean minimizadas
- Constante comunicación con los socios para la planificación de los encuentros dentro del proyecto y la resolución de los problemas derivados de la gestión diaria
- Comunicar a todos los socios novedades legislativas y Buenas Prácticas de interés
- Elaboración de actas de reuniones e informes periódicos de seguimiento

GT.1 COORDINACIÓN Y GESTIÓN DEL PROYECTO

Seguimiento Administrativo y financiero

Socio Responsable: IMADE

Tareas:

- Garantizar la ejecución del proyecto en su integridad
- Asegurar que el gasto declarado por los beneficiarios ha sido realizado con la finalidad de ejecutar la operación y se corresponde con las actividades acordadas
- Elaborar para cada certificación los expedientes conjuntos para su presentación ante la Autoridad de Gestión
- Transferir la contribución FEDER a los beneficiarios

GT.1 COORDINACIÓN Y GESTIÓN DEL PROYECTO

Reuniones del Comité de Coordinación Técnica entre los socios del proyecto

Socio Responsable: IMADE

Las reuniones, tendrán una periodicidad trimestral a lo largo de los dos años de duración del proyecto , rotándose la ubicación de las mismas entre las sedes de los distintos socios participantes

El objetivo de las reuniones será la coordinación y la toma de decisiones con respecto a las acciones del proyecto

Seminarios de intercambio y visitas estudio

Socio Responsable: IMADE

Se harán coincidir con las reuniones de coordinación con estos seminarios de intercambio y visitas de estudio , se aprovecharán estos espacio para el intercambio de experiencias entre socios y con los diversos agentes regionales vinculados al Autoempleo y a la Innovacion

GT.1 COORDINACIÓN Y GESTIÓN DEL PROYECTO

Seminarios de intercambio y visitas de estudio

Socio Responsable: Todos los socios del proyecto

Las reuniones, tendrán una periodicidad trimestral a lo largo de los dos años de duración del proyecto , rotándose la ubicación de las mismas entre las sedes de los distintos socios participantes

El objetivo de las reuniones será la coordinación y la toma de decisiones con respecto a las acciones del proyecto

GT.2. HERRAMIENTAS Y SOPORTES COMUNES

Acciones

- Estudio sobre el grado de implantación de soluciones tecnológicas innovadoras
- Inventario de servicios
- Portal e-INCORPORATE para la implantación de la innovación en Autónomos y Micropymes
- Red de servicios de apoyo a la Innovación
- Elaboración de guías sectoriales interactivas
- Plataforma común de teleformación

GT.2. HERRAMIENTAS Y SOPORTES COMUNES

Estudio sobre el grado de implantación de soluciones tecnológicas Innovadoras

Socios Responsables: FMM (España) , AE-Sintra (Portugal) y Cámara de Gers (Francia)

Tareas:

- Diseño de instrumentos de recogida de información, trabajo de campo
- Realización de análisis para el estudio de la situación del uso de la Sociedad de la Información en Emprendedores y autónomos para el desarrollo de su proyecto empresarial o negocio en desarrollo
- Realización de encuestas, grupos de discusión, entrevistas a diferentes colectivos de la población y a organismos y entidades relacionadas con el asesoramiento al autoempleo y/o empresas en funcionamiento

Objetivo final del estudio:

Medición mediante investigación, acción participativa, fuentes primarias y secundarias de indicadores tecnológicos

Metodología

El estudio será realizado por FMM (España) , AE-Sintra (Portugal) y Cámara de Gers (Francia), una vez realizados, los tres estudios serán remitidos a Gers , que se encargará de realizar una síntesis de aproximadamente cinco folios, que será traducida a los tres idiomas por ITA e IMADE .

Esta síntesis servirá como introducción en las guías sectoriales

La metodología deberá ser enviada a los socios antes del 30 de Junio de 2009

Los estudios deberán de estar disponibles

GT.2. HERRAMIENTAS Y SOPORTES COMUNES

Inventario de servicios

Socio Responsable: IMADE, Cámara de Gers (Francia)

En cada país, se recopilará y elaborará un inventario que recoja los servicios disponibles en atención y apoyo a autónomos y personas emprendedoras para la integración de la innovación tecnológica en la empresa o negocio

Metodología

Los socios responsables, deberán enviar al resto de los socios antes del 30 de Junio, con los resultados de la actuación se elaborará una base de datos on line, que se recogerá en la Web del proyecto

El inventario deberá estar actualizado de forma continua a lo largo de los dos años de duración del proyecto

Fecha límite

GT.2. HERRAMIENTAS Y SOPORTES COMUNES

Portal e-INCORPORATE

Socio Responsable: IMADE (España)

Contenidos del portal:

- Información sobre innovación empresarial adaptada a las anexas de las personas autónomas y de los/as pequeños emprendedores
- Buscador de ayudas, dirigido a pequeñas y medianas empresas a emprendedores/as y a personas autónomas, asociaciones y entidades locales.
- Plataforma de teleformación con información a la carta para las empresas participantes a lo largo del proceso de implantación de la innovación
- Información y noticias relacionadas con la Sociedad de la Información
- Soporte habilitado para proporcionar asesoramiento por medio de las figuras de los ayudantes tecnológicos
- Servicio de Check up empresarial
- Observatorio
- Acceso interactivo a guías sectoriales que se elaboren en el proyecto

En el portal se incluirán el inventario de servicios y los estudios

La traducción del portal se intentará intercambiar entre los socios

El portal estará disponible en el mes de Septiembre de 2009

GT.2. HERRAMIENTAS Y SOPORTES COMUNES

Red de Servicios de Apoyo a la Innovación

Socio Responsable: Todos los socios del proyecto

El inventario de servicios se creará con la finalidad de comunicar todos los puntos de asesoramiento y apoyo a la innovación

La Red se comunicará y coordinará a través del portal del Proyecto e-INCORPORATE

Se definirá en el próximo encuentro

GT.2. HERRAMIENTAS Y SOPORTES COMUNES

Guías sectoriales Interactivas

Socio Responsable: IMADE (España), Cámara de Gers (Francia)

Guías interactivas y de consulta vía Web, permitiendo a los autónomos y pequeños empresarios, así como a los propios agentes tecnológicos promover la incorporación de medidas innovadoras en las microempresas, partiendo desde el nivel más básico hasta alcanzar el más avanzado.

Las guías sectoriales se referirán a las ramas de actividad con más peso dentro del colectivo de autónomos :

- Servicios a empresas, servicios inmobiliarios, transporte, otras actividades sociales, actividad sanitaria y Educación
- Comercio y reparación de vehículos y hostelería
- Construcción e industria manufacturera

Se acuerda que uno de los socios será el encargado de realizar dos de las guías, y el otro realizará una y la traducción de las tres **¿No definimos quien??**

SINTRA

GT.2. HERRAMIENTAS Y SOPORTES COMUNES

Plataforma común de teleformación

Socio Responsable: IMADE (España), con la colaboración de todos los socios

Proporcionará a los/as beneficiarios/a un amplio catálogo de cursos, que irán desde los niveles más básicos a los más cualificados.

Los contenidos de los cursos, será interactivos , con animaciones, esquemas y locución incorporada.

Número de matriculaciones limitado en función de una serie de criterios transparentes , favoreciendo en todo caso la participación de:

- Empresarios autónomos y microempresas de menos de 3 empleados
- Autónomos y pequeños emprendedores con especiales dificultades , mujeres personas mayores de 45 años , personas inmigrantes
- Distribución geográfica y sectorial

▪ Hablamos de software

GT. 3. PROYECTOS PILOTO

Acciones

- Plan Director TIC SUDOE
- Información sobre ayudas
- Formación en TIC
- Implantación de soluciones informáticas innovadoras

GT. 3. PROYECTOS PILOTO

Plan Director TIC SUDOE

Socio Responsable: FMM (España)

A partir de los diagnósticos tecnológicos en los diferentes territorios, se elaborará un Plan General para implantar nuevas tecnologías a corto plazo, con el objetivo de mejorar los negocios empresariales , en cualquiera de sus vertientes en el espacio SUDOE

El plan incluirá:

- Planificación de plazos
- Previsión de inversiones a realizar
- Batería de estrategias generales de Innovación Tecnológica

GT. 3. PROYECTOS PILOTO

Información sobre ayudas

Socio Responsable: Todos los socios del proyecto

Se proporciona información sobre ayudas disponibles para la implantación de las TIC en las empresas que existen actualmente y a los que se pueden acoger todos aquellos beneficiarios interesados.

La información sobre ayudas, se colgará en la página Web del proyecto, con una selección de ayudas, y será actualizada a lo largo del proyecto.

GT. 3. PROYECTOS PILOTO

Formación en TIC

Socio Responsable: Todos los socios del proyecto

Como paso previo a la implantación de las TIC adecuadas a las necesidades de cada empresa, es imprescindible la mejora de la formación tanto de la plantilla de la empresa como de los potenciales consumidores en aspectos tecnológicos

Formación presencial y asesoramiento on-line a la carta para cada empresa, con la finalidad de potenciar el la utilización y el conocimiento de las Nuevas tecnologías-

Metodología

La formación tendrá una primera sesión inicial que será presencial , y a continuación se realizarán los cursos on line.

Tanto la formación en TIC on line como el asesoramiento se incluirán dentro de la Plataforma de Formación-

GT. 3. PROYECTOS PILOTO

Implantación de soluciones informáticas innovadoras

Socio Responsable: IMADE (España) con la colaboración de la Cámara de Comercio de Gers (Francia)

Ayudantes tecnológicos, ayudarán a las empresas diagnosticadas previamente, tanto presencial como no presencial en toda la fase de implantación del proyecto y los primeros meses, con la finalidad de resolver dudas e incidencias.

Desayunos digitales Realización de seminarios y encuentros entre municipios rurales y urbanos de 2 horas de duración, con la finalidad de que pequeños emprendedores y empresarios compartan sus experiencias personales, intercambien dudas y reciban respuestas de expertos

GT. 4. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO

Acciones

- Actuaciones concretas de seguimiento
- Actuaciones concretas de evaluación

GT. 4. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO

Seguimiento

Socio Responsable: Federación Madrileña de municipios

Actuaciones:

- Creación de un Subcomité de Seguimiento y nombramiento de responsable del seguimiento por parte de la entidad beneficiaria
- Establecimiento de metodología e instrumentos para la aplicación del seguimiento.
Manual de Seguimiento del Proyecto
- Recogida continuada de datos de realización por parte de cada entidad beneficiaria y sistematización
- Elaboración de informes de seguimiento trimestrales por parte de cada entidad y difusión por medio de la página Web del proyecto
- Elaboración de informes anuales de seguimiento, con datos agregados de realización, monitorización y detección de desviaciones sobre los resultados previstos al inicio del proyecto

GT. 4. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO

Evaluación

Socio Responsable: Federación Madrileña de municipios

Actuaciones:

- Definición de los objetivos y metodología del Plan de Evaluación , incluyendo el cuadro de indicadores de evaluación de referencia.
- Recogida de información cuantitativa y cualitativa para su posterior análisis
- Análisis crítico de todas las actividades y resultados del proyecto, con el objetivo de determinar la **pertinencia** de los métodos empleados , la **validez** de los objetivos , la eficiencia en el uso de recursos y el **impacto** en relación al público objetivo.
- Elaboración informes de evaluación
- Difusión de resultados en las Reuniones de Coordinación y a través de la Web del proyecto.

GT. 5. PUBLICIDAD. INFORMACIÓN Y CAPITALIZACIÓN

Acciones

- Publicidad general del proyecto
- Jornadas de presentación y difusión de resultados

GT.5. PUBLICIDAD, INFORMACIÓN Y CAITALIZACIÓN

Publicidad General del Proyecto

Socio Responsable: Todos los socios del proyecto

Actuaciones:

- Guión de Comunicación que servirá como base para el establecimiento de contacto con los distintos agentes locales y regionales para su colaboración en la difusión del proyecto
- Material divulgativo:
 - Diseño logo e imagen corporativa del proyecto
 - Plotter con el logo del proyecto
 - Carpetas con información del proyecto y en las que aparezca la imagen corporativa
 - Carcelería
 - Objetos promocionales
- Portal e-INCORPORATE

GT. 5. PUBLICIDAD, INFORMACIÓN Y CAITALIZACIÓN

Jornada de presentación y difusión de resultados

Socio Responsable: IMADE en colaboración con el resto de socios

Actuaciones:

- Jornada General de presentación del proyecto en Madrid en 2009. IMADE (España)
- Jornada de Clausura en Madrid 2010 , contará con la participación de población beneficiaria IMADE (España)
- Seminarios de lanzamiento y clausura a nivel local con entre los agentes clave de cada uno de los territorios

RESPONSABILIDAD DE LA AGRUPACION

Beneficiario principal IMADE

- Responsable del conjunto de la coordinación, gestión y puesta en marcha del proyecto
- Responsable del proyecto ante Autoridad de Gestión, el Secretariado Técnico Conjunto y la Autoridad de Gestión

Otros beneficiarios del proyecto

- Respetar las reglas nacionales y comunitarias aplicables a la utilización de FEDER
- Asumir la responsabilidad en caso de cualquier irregularidad en el gasto que se haya declarado
- Restituir las sumas indebidamente abonadas a raíz de alguna irregularidad
- Informar al Estado miembro no participe como tal en el programa

ORGANIZACIÓN DEL PARTENARIADO

Órganos de gestión del proyecto

Los órganos de gestión del proyecto son:

- Grupo de Coordinación, se nombrará a una persona responsable por un lado de la toma de decisiones y por otro del asesoramiento técnico del proyecto
- Subcomité de Seguimiento y evaluación como figura de apoyo en las labores desarrolladas desde el Grupo de Coordinación. A lo largo del proyecto, se realizará un seguimiento continuo, cuyo objetivo es obtener la retroalimentación de las diferentes acciones del proyecto, de modo que sea posible implantar medidas correctoras en caso de que fueran necesarias

ORGANIZACIÓN DEL PARTENARIADO

Toma de decisiones

- Todas las decisiones clave se tomarán por el Grupo de Coordinación
- Determinación del número de representantes de cada socio determinado por:
 - Presupuesto 0-300.000 €, 1 representante
 - Presupuesto >300.000 €, 2 representantes
- Todos los socios deben comunicar por escrito al IMADE , los nombres de la/s personas que van a formar parte del Grupo de Coordinación. En caso de sustitución esta deberá ser comunicada al IMADE
- Todas las decisiones se tomarán por consenso, cuando no se alcance, se procederá a tomar las decisiones por un sistema de votaciones por mayoría simple , en caso de empate, el IMADE como beneficiario principal será el que tendrá capacidad de decisión.

RESPONSABILIDADES

Grupo de Tareas	Tareas	
GT 1: Coordinación y Gestión del Proyecto	Dirección Técnica y Coordinación	IMADE
	Reuniones del Comité de Coordinación Técnica	IMADE
	Seminarios de intercambio y visitas de estudio	Todos los socios
GT 2: Herramientas y soportes comunes	Estudio sobre el grado de implantación de soluciones tecnológicas innovadoras	FMM, AE SINTRA , Cámara Gers
	Inventarios de servicios	IMADE, Cámara de Gers
	Portal e-INCORPORTE	IMADE
	Red de Servicios de Apoyo a la Innovación	Todos los socios
	Elaboración Guías sectoriales interactivas	IMADE, Cámara Gers , AE-Sintra
	Plataforma común de teleformación	IMADE con la colaboración de todos
GT 3. Proyectos Piloto	Plan Director TICs SUDOE	FMM
	Información sobre ayudas	Todos los socios
	Formación en TIC	Todos los socios
	Implantación de soluciones informáticas Innovadoras	IMADE, Cámara de Gers

RESPONSABILIDADES

Grupo de Tareas	Tareas	
GT 4. Seguimiento y evaluación del proyecto	Seguimiento	FMM
	Evaluación	FMM
GT 5. Publicidad, información y capitalización	Publicidad General del Proyecto	Todos los socios
	Jornada de presentación y difusión de resultados	IMADE

RESPONSABILIDADES

Grupo de Tareas	Tareas	
GT 4. Seguimiento y evaluación del proyecto	Seguimiento	FMM
	Evaluación	FMM
GT 5. Publicidad, información y capitalización	Publicidad General del Proyecto	Todos los socios
	Jornada de presentación y difusión de resultados	IMADE

PRESUPUESTOS

Tipo de gasto	Gastos de prep.	GT.1: Coord. y gton.	GT.2	GT.3	GT.4	GT.5	GT.6	GT.7	Gasto total elegible	% sobre el gasto total elegible
01. Estudios/informes	12.000,00	0,00	64.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76.000,00	6,4%
02. Recursos humanos	0,00	280.400,00	222.150,00	276.406,00	35.552,00	6.000,00	0,00	0,00	820.508,00	69,6%
03. Gastos de viajes / alojamiento / Manutención	0,00	48.800,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	52.800,00	4,5%
04. Promoción / Difusión	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00	3,9%
05. Reuniones / Conferencias / Seminarios	0,00	40.500,00	0,00	18.000,00	0,00	24.340,00	0,00	0,00	82.840,00	7,0%
06. Equipamiento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
07. Infraestructuras de pequeña envergadura	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	7,6%
08. Gastos generales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
09. Gastos de auditoría (validación del gasto)	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,5%
10. Otros (especificar)	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,4%
TOTAL	12.000,00	380.700,00	376.150,00	294.406,00	35.552,00	80.340,00	0,00	0,00	1.179.148,00	100,0%